

## GUIA PARA LA PRESENTACION DE PERFIL DE PROYECTO

Para optar por un crédito de **Fundecooperación para el Desarrollo Sostenible**, debe presentarse el perfil de proyecto. Es un documento **de no más de cinco páginas**, donde se describe la idea del proyecto que se quiere ejecutar.

### **A. Información General**

Nombre del proyecto, empresa o cliente

Fecha de presentación del Perfil de Proyecto

Persona contacto

Teléfono, fax e E-mail

### **B. Información del área donde se ubica el proyecto**

Ubicación o dirección exacta

Provincia, Cantón, Distrito

Otras señas

### **C. Información del cliente**

Actividad

Tiempo de estar operando

Ventas anuales

Cédula Jurídica

Nombre del o la Representante Legal

Cédula del o la Representante Legal

Número hombres y mujeres que la constituyen (en caso de estar asociados)

Número de empleos: \_\_\_\_\_ hombres \_\_\_\_\_ mujeres

Relación con la comunidad

### **D. Justificación del Proyecto**

Descripción del proyecto, cambios que aportará, mejora en las finanzas, nuevos mercados, etc. Debe indicarse también, cómo las actividades a desarrollarse, se enmarcan dentro del desarrollo sostenible y las áreas temáticas.

### **E. Objetivo General del Proyecto**

Es la solución propuesta al problema planteado. Se debe de decir en forma breve, qué se va a hacer, cómo se va a hacer y para qué se va a hacer.

Debe describirse cual es el componente innovador del proyecto que lo diferencia de una actividad productiva tradicional.

### **F. Objetivos específicos del Proyecto**

Son logros más concretos que se quieren conseguir y que nos permiten alcanzar el objetivo general. Pueden responder a fases o componentes que deben lograrse.

### **G. Resultados Principales**

Son los productos que se esperan alcanzar con el proyecto.

### **H. Actividades Principales**

Son las acciones a realizar para obtener los productos propuestos.

### **I. Presupuesto o detalle de la inversión**

Monto y tipo de crédito por solicitar

Destino de los fondos

Presupuesto: Este debe indicar los nuevos ingresos, bien detallados, que la empresa percibirá por su nueva operación, así como los costos, en colones, directamente relacionados con la ejecución de las actividades propuestas para el cumplimiento de los objetivos, tales como costos de producción, mano de obra (incluyendo cargas sociales), etc.

Debe incluirse en el flujo, los gastos financieros en que se incurrirá a raíz del nuevo préstamo.

A continuación se recomienda un formato para prepara el flujo de caja proyectado:

## **FLUJO DE CAJA PROYECTADO**

