



**FUNDECOOPERACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
PROGRAMA “CREDITOS A SU MEDIDA”**

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Para optar por un crédito de **Fundecooperación para el Desarrollo Sostenible**, debe presentarse el perfil de proyecto. Es un documento donde se describe la idea del proyecto que se quiere ejecutar (puede utilizar el número de páginas que usted considere necesarias).

A. Información General

Nombre del proyecto, empresa o cliente:		
Fecha de presentación del Perfil de Proyecto:	Persona de contacto en el proyecto	
Teléfono:	Fax:	Correo Electrónico:

B. Información de la ubicación del proyecto

Provincia:	Cantón	Distrito
Otras señas:		

C. Información del cliente jurídico o físico

Actividad:	Tiempo de operación	Ventas anuales:
Cédula jurídica o de identidad:	Nombre del Representante Legal o solicitante:	
En caso de ser una sociedad, número de hombres y mujeres que la constituyen:	Hombres: ()	Mujeres: ()
Relación con la comunidad:		

D. Justificación del Proyecto

Hacer una descripción del proyecto (situación actual) plantear el problema o la situación a solventar e indicar cómo las actividades a desarrollarse, se enmarcan dentro del desarrollo sostenible y las áreas temáticas que financia Fundecooperación (agricultura sostenible, turismo sostenible, manejo ambiental y tecnologías limpias o bien alguna de las actividades anteriores con equidad de género).

E. Objetivo General del Proyecto

Es la solución propuesta al problema planteado. Se debe de decir en forma breve, qué se va a hacer, cómo se va a hacer y para qué se va a hacer.

Debe describirse cual es el componente innovador del proyecto que lo diferencia de una actividad productiva tradicional.

F. Objetivos específicos del Proyecto

Son logros más concretos que se quieren conseguir y que nos permiten alcanzar el objetivo general. Pueden responder a fases o componentes que deben lograrse.

1.

2.

3.

4.

G. Actividades y resultados principales

Actividades	Resultados
Son las acciones a realizar para obtener los productos propuestos.	Son los productos que se esperan alcanzar con el proyecto.

H. Presupuesto o detalle de la inversión

Monto total solicitado:	Tipo de crédito: () inversión () línea de crédito
Detalle:	Monto:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

I. Flujo de caja

Este debe indicar los nuevos ingresos, bien detallados, que la empresa percibirá por su nueva operación, así la inversión que se hará con la implementación del proyecto y los costos que se generen de la actividad, en colones, directamente relacionados con la ejecución de las actividades propuestas para el cumplimiento de los objetivos, tales como costos de producción, mano de obra (incluyendo cargas sociales) y los gastos financieros en que se incurrirá a raíz del nuevo préstamo, etc.

Ejemplo de Flujo de Caja:

	Primer año en forma mensual			Resto del plazo en forma anual				
	enero	febrero	marzo...	año 2	año 3	año 4	año 5	año 6
INGRESOS								
Ingresos no operativos								
Saldo inicial de caja		1.500.000						
Crédito								
Otras inversiones								
<i>Total ingresos (es la suma de todas la cifras reportadas en ingresos no operativos)</i>								
INVERSIÓN								
Destino del préstamo								
inversión								
capital de trabajo								
Formalización crédito	2%							
<i>Total inversión (es la suma de los montos que se van a disponer del crédito para invertir, incluir el porcentaje por formalización del crédito)</i>								
<i>Total disponible después de la inversión (Es la diferencia de los ingresos antes de la operación menos la inversión)</i>								
Ingresos operativos								

<i>Total ingresos operativos (es la suma de todas la cifras reportadas en ingresos operativos)</i>								
EGRESOS								
Egresos operativos								

<i>Total egresos operativos (es la suma de los rubros de egresos para operar la actividad)</i>								
<i>UTILIDAD BRUTA (es la diferencia que resulta de total ingresos operativos menos egresos operativos)</i>								
Egresos administrativos								

<i>Total egresos administrativos (es la suma de los rubros de egresos administrativos)</i>								
Otros egresos no operativos								

<i>Total otros egresos no operativos (es la suma de los rubros de otros egresos no operativos)</i>								
Atención de deudas								
Cuota de intereses a Fundecoop								

<i>Total egresos financieros (es la suma de los rubros por atención de deudas)</i>								
<i>Total general de egresos (es la suma de los egresos administrativos, egresos no operativos y egresos financieros)</i>								
<i>UTILIDAD BRUTA ANTES IMPUESTOS (es la diferencia que resulta de restarle a la utilidad bruta, los egresos administrativos, los egresos no operativos y los egresos financieros)</i>								
Otros egresos								
Impuestos								
Amortización del crédito								
Depreciación								
<i>FLUJO DE CAJA DEL PROYECTO (es la diferencia que resulta de restarle el total de otros egresos a la Utilidad bruta antes de impuestos)</i>								
TOTAL FLUJO DE CAJA		1.500.000						

El total de flujo de caja se debe llevar al saldo inicial de caja del siguiente periodo